

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования
администрации города Ессентуки
И.Н. Ляшенко

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ
детского сада № 23 «Аленушка»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2022 год.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
детским садом № 23 «Аленушка»
Ю.В. Фрейлина
№ 102-м от 31 августа 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников
МБДОУ детский сад №23 «Аленушка» города Ессентуки
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Разработка и утверждение Типового положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 23 «Аленушка»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина
2.	Издание приказа «О внедрении целевой модели системы наставничества педагогических работников в МБДОУ детского сада №23 «Аленушка»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина
3.	Разработка и согласование Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ детский сад №23 «Аленушка»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина
4.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина
II этап. Формирование банка наставляемых			

5.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина Куратор И.Ю. Холопова
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	ноябрь 2022 г.	Куратор И.Ю. Холопова
7.	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых, выбор форм наставничества.	декабрь - 2022 г.	Куратор И.Ю. Холопова
III этап. Формирование банка наставников.			
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь–декабрь 2022 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина Куратор И.Ю. Холопова
IV этап. Отбор и обучение.			
10.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	Ноябрь 2022 г.,	Куратор И.Ю. Холопова
11.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022 г.,	Куратор И.Ю. Холопова
12.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022 г.,	Куратор И.Ю. Холопова
13.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022 г.,	Куратор И.Ю. Холопова
14.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	Ноябрь 2022 г.,	Куратор И.Ю. Холопова
V этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.			
15.	Проведение первой встречи-знакомства наставника и наставляемого	январь 2023 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина Куратор И.Ю. Холопова
16.	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	февраль 2023 г.	Куратор И.Ю. Холопова
17.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март 2023 г.	Куратор И.Ю. Холопова

18.	Комплекс последовательных встреч с обязательной рефлексией и обратной связью	по программе наставничества	Куратор И.Ю. Холопова
19.	Проведение итоговой встречи в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	по программе наставничества	Куратор И.Ю. Холопова
20.	Проведение консультаций наставника с наставляемым	не реже раз в месяц	Куратор И.Ю. Холопова
21.	Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	не реже раз в месяц	Куратор И.Ю. Холопова
VI этап. Завершение персонализированных программ наставничества.			
22.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	по программе наставничества	Заведующий Ю.В. Фрейлина Куратор И.Ю. Холопова
23.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по программе наставничества	Куратор И.Ю. Холопова
24.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	в течение года	Куратор И.Ю. Холопова
25.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май 2023 г.	Куратор И.Ю. Холопова
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май 2023 г.	Куратор И.Ю. Холопова
27.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	май 2023 г.	Заведующий Ю.В. Фрейлина
VII. Информационная поддержка системы наставничества.			
28.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	постоянно	Куратор И.Ю. Холопова