

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка»
«26» 02 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 23 «Аленушка»
Ю.В. Фрейлина
«25» 02 20 21 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 23 «Аленушка»
г. Ессентуки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ детском саду № 23 «Аленушка» (далее – ДОО) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.3. Места установки видеокамер в ДОО определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОО не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты, раздевалки и др.) запрещается.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОО.
- 1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

- 2.1. Видеонаблюдение на территории ДОО осуществляется с целью:
- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в ДОО: охрана здоровья воспитанников и работников ДОО (отслеживание случаев, в которых требуется немедленная медицинская помощь);
 - своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, в т. ч. вызванных террористическими актами в помещениях и на территории ДОО,

- установления достоверности фактов при расследовании происшествий (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы ребенком или работником);
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- охраны имущества (предупреждения случаев хищения имущества учреждения).

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ДОО путем установки системы видеонаблюдения:

- защитить участников образовательного процесса, их права и интересы, имущество от неблагоприятных воздействий;
- выявить причины и признаки опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупредить и устранить причины (последствия) деятельности, приводящей к порче имущества ДОО,
- повысить ответственность всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию ДОО;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и идентификатора телекамеры.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в помещениях ДОО является открытой. Видеокамеры устанавливаются в ДОО в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны и территория ДОО);
- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации: коридоры первого этажа.

3.3. Посетители и сотрудники ДОО информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек при входе на территорию ДОО.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на экране, установленном у охранника, целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск, который не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий ДОО. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОО.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОО в условиях ограниченного доступа. Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т. е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте).

4.6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОО.

4.7. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.