

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка»  
«26» 02 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детского сада № 23 «Аленушка»  
Ю.В. Фрейлина  
«19» 02 20 21 г.

**Положение  
о родительском собрании группы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 23 «Аленушка»  
г. Эссентуки**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о родительском собрании группы (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Аленушка» (далее - ДОО) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

1.2. Родительское собрание - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО (по группам).

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются, при необходимости, на Общем собрании ДОО, на Управляющем совете ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения. 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг в ДОО.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

### **3.1. Родительское собрание:**

- выбирает родительский комитет.
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в, вносит предложения по их совершенствованию.
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОО в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в ДОО.

## **4. Права Родительского собрания.**

### **4.1. Родительское собрание имеет право:**

- выбирать родительский комитет,
- требовать от родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

### **4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,
- при несогласии с решением Родительским собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОО.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета.
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания.
- Взаимодействует с педагогами ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих.
- Приглашенные (Ф.И.О., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО.
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).