

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 23 «Алёнушка»
Протокол № 3 от «25» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детского сада № 23 «Алёнушка»
Ю.В. Фрейлина
«25» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 «Алёнушка» г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 23 «Алёнушка» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014, Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели, медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, специалисты дополнительного образования.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений педагогической деятельности МБДОУ
- Принятие планов и программ;
- Принятие методических направлений работы с воспитанниками;
- Вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- Повышение квалификации педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К функциям Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса МБДОУ;
- выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение итогов образовательного процесса в МБДОУ;
- утверждение образовательной программы МБДОУ;
- согласование годового плана работы;
- заслушивание отчета заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение Устава и других локальных актов МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- подведение итогов педагогической деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образованию и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2 (два) года.

5.2. Председатель Педагогического совета действует от имени педсовета МБДОУ.

Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 7 дней;
- контролирует выполнение решений педсовета;
- отчитывается о деятельности педсовета Учредителю.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.4. Педагогический совет созывают по необходимости, но не реже 1-го раза в 2 месяца.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания коллектива;
- представление на ознакомление общему собранию коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ и передается по акту.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.