

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ

Протокол № 6

от « 08 » апреля 2021 год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад № 23 «Аленушка»
Ю.В. Фрейлина

Приказ № 113 от 14.04.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфолио педагога в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 23 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует требования к Портфолио педагогических работников МБДОУ детский сад № 23 «Аленушка» (далее МБДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением ДОУ, ФГОС ДО.

1.3 Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.4 Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.5 Задачи ведения Портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников ДОУ;
- участия в различных конкурсах;
- основание для заполнения оценочных листов.

1.6 Функции Портфолио:

- Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников;

1.7 Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Предназначение Портфолио

2.1 Портфолио предназначается для:

- самооценки и стимулирования профессионального роста и деятельности воспитателя МБДОУ;
- оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, определения размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.).

2.2 Основными подходами к разработке и ведению Портфолио являются:

2.2.1 Компетентный подход (оценка по результатам реализации педагогом основных профессиональных функций и компетенций);

2.2.2 Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности: воспитательно-образовательной, конструктивной и оценочной, здоровьесберегающей и здоровьесформирующей, учебно-методической, инновационной, социально-педагогической);

2.2.3 Системный подход (оценка уровня совокупности профессиональных достижений: структурный анализ, способствующий выявлению системообразующих связей и отношений, определению внутренней организации Портфолио педагога; функциональный анализ, позволяющий раскрыть функции Портфолио в целом и отдельных его компонентов).

2.3 Основными принципами формирования и ведения Портфолио являются:

2.3.1. Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

2.3.2 Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

2.3.3 Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

2.3.4 Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

2.3.5 Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя МБДОУ).

3. Структура и содержание разделов портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников ДОУ может включать следующие разделы:

- Титульный лист.

- Раздел 1. «Портрет педагога» - «Моё профессиональное кредо» (цитата, отвечающая вашему пониманию профессиональной направленности), «Я в педагогической профессии» (эссе).

- Раздел 2. «Общие сведения» - Копии документов: дипломов об образовании, трудовой книжки, аттестационных листов (выписок из приказов), СНИЛСа, ИНН, копии наград МО РФ (значок), грамот Думы, Главы города, Совета города, Управления образования и т.д.

- Раздел 3 «Повышение квалификации» - Копии документов: курсы, профпереподготовка, сертификаты вебинаров, семинаров и т.д.

- Раздел 4 «Методическая копилка» - Диски с Портфолио на аттестацию (первая и высшая категория), Диски с материалами (к справкам-самоанализам), Особо значимые конспекты (доп. программа, материалы М/О, конспекты на конкурсы, анализ анкетирования родителей, акты посещений и т.д.)

- Раздел 5 «Самоанализ работы» - Справки-самоанализы за все годы.

- Раздел 6 «Профессиональные достижения» - Копии грамот за конкурсы (интернет, МБДОУ, город, край), - Копии сертификатов о публикациях; - Отзывы, рецензии (М/О, пед. сообществ).
- Раздел 7 «Достижения воспитанников» - Копии дипломов, как кураторов воспитанников-участников конкурсов.
- Раздел 8 «Общественно-педагогическая деятельность» - Обозначение дополнительных нагрузок педагога: в Профсоюзной организации, в педагогическом сообществе, в коллективе
- Раздел 9 «Приложения» - Благодарности родителей, интересные фото, ссылки на интернет-сообщества и т.д.

4.Оформление Портфолио

- 4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал включённый в Портфолио, датируется.
- 4.2. К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).
- 4.3. При оформлении Портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:
 - систематичность и регулярность само мониторинга;
 - достоверность;
 - объективность;
 - аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
 - аккуратность и эстетичность оформления.

5.Использование материалов Портфолио.

- 5.1 Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений о соответствии заявленной квалификационной категории.
- 5.2 Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения внутренней системы оценки качества образования.