



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»

357633, г.Ессентуки, пер.Садовый, 8а
Тел/факс (87934) 74290. E-mail: alenu23@yandex.ru
ОКПО 36831633, ОГРН 1022601222676,
ИНН / КПП 2626021554/262601001

ПРИНЯТ

на педагогическом совете № 1
МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка»
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЁН

Приказом по МБДОУ
детскому саду № 23 «Аленушка»
№ 143-о от 30 августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА»

НА

***2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД***

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Работа с воспитанниками	7
1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах	7
1.1.2. Праздники и утренники	8
1.1.3. Спортивные праздники и физкультурные досуги	8
1.1.4. Конкурсы, смотры - конкурсы, выставки, акции, события	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1. Общие мероприятия	10
1.2.2. Родительские собрания	11
1.2.3. Информационное поле «Аленушка»	13
БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
2.1. Методическая работа	13
2.1.1. Организационная деятельность	13
2.1.2. Экран методической работы	14
2.2. Контроль и оценка образовательной деятельности	17
2.2.1. Внутрисадовый контроль	17
2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования	18
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	18
3.1. Нормотворчество	18
3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов	18
3.2. Работа с кадрами	19
3.2.1. Педагогические советы	19
3.2.2. Оперативные совещания при заведующем	19
3.3. Независимая оценка качества	19
3.4. Контроль и оценка деятельности	19
БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	20
4.1. Антитеррористическая защищенность	20
4.2. Пожарная безопасность	21
4.3. Хозяйственная деятельность	21
4.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 учебного года	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
- Учебный план на 2024-2025 учебный год с Расписанием НОД на неделю;	
- План преемственности со школой на 2024-2025 учебный год;	
- Наблюдательное дело на 2024-2025 учебный год;	
- План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год;	
- План работы Консультационного пункта на 2024-2025 учебный год	
- План работы Управляющего совета МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка».	
- План работы родительского комитета МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка».	
- План-циклограмма контроля воспитательно-образовательной деятельности заместителем заведующего по УВР на 2024-2025 учебный год	
- План работы ППк на 2024-2025 учебный год	
- План Аттестации и курсовой переподготовки педагогов на 2024-2025 учебный год	
- План-циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР	
- График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к годовому плану на 2024 - 2025 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №23 «Аленушка»;

сокращенное - МБДОУ детский сад № 23 «Аленушка».

Юридический адрес МДОУ: 357600, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, переулок Садовый 8а; тел.: 7-42-73; 7-42-90.

Расположен в типовом 9 групповом здании, рассчитанном на 209 человек, наполняемость в 2024 -2025 учебном году 211 воспитанников.

Группа № 1 – 30 (вторая группа раннего возраста) общеразвивающей направленности

Группа № 2 – 26 (старшая) общеразвивающей направленности

Группа № 3 – 13 (старшая, логопедическая) компенсирующей направленности

Группа № 4 - 13 (подготовительная, логопедическая) компенсирующей направленности

Группа № 5 - 12 (старшая, логопедическая) компенсирующей направленности

Группа № 6 – 26 (средняя) общеразвивающей направленности

Группа № 7 – 28 (средняя) общеразвивающей направленности

Группа № 8 – 28 (младшая) общеразвивающей направленности

Группа № 9 - 35 (подготовительная) общеразвивающей направленности

Содержание образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности определяется Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка», которая строится на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. В образовательный процесс включен региональный компонент: Р.М. Литвинова «Региональная культура: художники, писатели, композиторы»

Содержание образовательного процесса в группах компенсирующей направленности определяется Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка», которая строится на основе Федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательный процесс включен региональный компонент: Р.М. Литвинова «Региональная культура: художники, писатели, композиторы».

МБДОУ детский сад комбинированного вида № 23 «Аленушка» имеет: Лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 26 Л 01 № 0001227 регистрационный № 4978, выданную Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края 22 июля 2016 г. (срок действия лицензии – бессрочно).

Расстановка педагогических кадров на 2024 -2025 учебный год.

№	Возрастная группа, специалист	Фамилия, имя, отчество педагога	Пед. стаж	Квалификационная категория
1.	Заведующий МБДОУ № 23	Фрейлина Юлия Валентиновна	13	Соответствие занимаемой должности
2.	Заместитель заведующего по УВР	Холопова Ирина Юрьевна	36	Соответствие занимаемой должности
3.	Музыкальный руководитель	Вяткина Татьяна Дмитриевна	39	Соответствие занимаемой должности
4.	Музыкальный руководитель	Смыцкая Кристина Львовна	5 лет	Соответствие занимаемой должности

5.	Педагог-психолог	Зайцева Вера Владимировна	15	1 КК
6.	Инструктор по физической культуре	Путина Анастасия Ефимовна	21	БК
7.	Учитель-логопед группы № 5	Бойко Наталья Михайловна	19	БК
8.	Учитель-логопед группы № 4	Иванова Яна Владимировна	14	БК
9.	Учитель-логопед группы № 3	Зайцева Вера Владимировна	15	БК
10.	Группа № 1 (вторая группа раннего возраста)	Савельева Валентина Анатольевна	19	ВКК
11.		Григорьева Ольга Георгиевна	3	БК
12.	Группа № 2 (старшая)	Рыбачёк Вера Николаевна	17	1 КК
13.		Урчукова Екатерина Михайловна	4 г. 7 мес.	Соответствие занимаемой должности
14.	Группа № 3 (старшая, логопедическая)	Каркавина Наталья Андреевна	14	ВКК
15.		-	-	-
16.	Группа № 4 (подготовительная, логопедическая)	Калоева Надежда Ивановна	43	ВКК
17.		Очередко Олеся Анатольевна	14	ВКК
18.	Группа № 5 (старшая, логопедическая)	Павлова Светлана Алексеевна	20	ВКК
19.		-	-	-
20.	Группа № 6 (средняя)	Дзюба Татьяна Юрьевна	12	ВКК
21.		Уварова Ирина Ивановна	36	ВКК
22.	Группа № 7 (средняя)	Березина Юлия Сергеевна	10	1 КК
23.		-	-	-
24.	Группа № 8 (младшая)	Осипова Татьяна Николаевна	11	БК
25.		-	-	-
26.	Группа № 9 (подготовительная к школе)	Дерюга Эллина Александровна	12	1 КК
27.		-	-	-

Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий ДООУ - является единоличным исполнительным органом ДООУ и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальные органы управления. Частью 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании» вводятся обязательные коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников (в профессиональной образовательной организации и организации высшего образования - общее

собрание (конференция) работников и обучающихся) и педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет). Компетенция этих органов, порядок формирования и сроки полномочий определяются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в уставе и регулируются положениями.

Управляющий совет ДООУ - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Является высшим органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДООУ, представителей общественности и Учредителя. Совет работает на общественных началах.

Педагогический совет - коллективный орган управления ДООУ, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития ДООУ, рассматривает проблемы, подготовленные администрацией ДООУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников ДООУ - объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов ДООУ.

Родительский комитет - представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Творческая группа педагогов - временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы и научно-методической работы в ДООУ. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

Группа контроля и мониторинга - форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для осуществления контроля и мониторинга в ДООУ.

Аттестационная комиссия МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка» - создана на основании приказа заведующего, в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и 2 члена комиссии.

Цели: Построение работы МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год, а также, с учётом актуальных задач, поставленных Управлением образования, перед педагогическим коллективом детского сада ставятся на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

Цель: Обеспечивать профессиональную подготовленность и мотивированность руководителей и педагогов к решению новых профессиональных задач, возникающих в связи с реализацией ФГОС и ФОП, управлением процессом его введения в практику.

Задачи методической работы города:

1. Совершенствовать работу по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста.
2. Обеспечить последовательный переход от дошкольного образования к школьному, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания, предусмотренных требованиями ФГОС.
3. Внедрять «бережливые технологии» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей.

МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 23 «АЛЕНУШКА»:

В области содержания дошкольного образования:

- СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПРИ ПЕРЕХОДЕ ОТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К ШКОЛЬНОМУ ЧЕРЕЗ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ.

В области технологий воспитательно-образовательного процесса:

- ОБОГАЩЕНИЕ ЛИЧНОГО ОПЫТА ДЕТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ

В области содержания работы с кадрами:

- ПРОДОЛЖАТЬ РАБОТУ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ПЕДАГОГОВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ ЭФФЕКТИВНЫХ ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* В условиях возникновения сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия организуются и проводятся в группах, на групповых участках, изолировано и с использованием дистанционных технологий (частично).

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

№ п/п	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка», принятая на заседании педагогического совета МБДОУ (Протокол № 1 от 29.08.2023 г.), утвержденная Приказом по МБДОУ детскому саду № 23 «Аленушка» № 107-м от 31.08.2023г.	В течение года	Зам по УВР педагоги
2.	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка», принятая на заседании педагогического совета МБДОУ (Протокол №1 от 29.08.2023г.), утвержденная Приказом по МБДОУ детскому саду № 23 «Аленушка» № 108-м от 31.08.2023г.	В течение года	Зам по УВР Педагоги
3.	План-программа оздоровления воспитанников МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка» на 2024-2025 учебный год, принятая на заседании педагогического совета МБДОУ (Протокол №1 от 29.08.2024 г.), утвержденная Приказом по МБДОУ детскому саду № 23 «Аленушка» № 112-м от 30.08.2024 г.	В течение года	Зам по УВР Педагоги
4.	Адаптированные образовательные программы детей-инвалидов на 2024-2025 учебный год, принятые на заседании педагогического совета МБДОУ (Протокол №1 от 29.08.2024 г.), утвержденные Приказом по МБДОУ детскому саду № 23 «Аленушка» № 118-м от 30.08.2024г.	В течение года	Зам по УВР Педагог-психолог Учителя-логопеды Муз.рук. Воспитатели
5.	Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, принятые на заседании педагогического совета МБДОУ (Протокол №1 от 29.08.2024 г.), утвержденные Приказом по МБДОУ детскому саду № 23 «Аленушка» № 109-м от 30.08.2024г.	В течение года	Зам по УВР Педагоги
6.	Наблюдательное дело на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Зам по УВР Педагоги
7.	План работы Консультационного пункта на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Зам по УВР Педагог-психолог
8.	План преемственности со школой на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Зам по УВР Педагоги
9.	План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Зам по УВР Педагоги
10.	План работы ППк на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Зам по УВР Педагоги

11.	График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год (Приложение к Годовому плану)	В течение года	Заведующий
-----	--	----------------	------------

1.1.2. Праздники и утренники

№п/п	Тематика	Дата	Ответственный
1.	- Праздник: «День знаний» (все возрастные группы)	Сентябрь	Педагоги
2.	- Утренник «Сарафан одела осень!» - (все возрастные группы)	Октябрь	
3.	- Праздник «Маму свою очень люблю, я ей весь мир подарю» (все возрастные группы)	Ноябрь	
4.	- Утренник «Наш любимый зимний праздник!» новогодние утренники (все группы)	Декабрь	
5.	- Праздник «Армию родную любят малыши» (все возрастные группы)	Февраль	
6.	- Фольклорный праздник «Разгуляй, Масленица!» (24.02.-28.03.)	Февраль	
7.	- Праздник для мам: «Милым мамам посвящается!» (все возрастные группы)	Март	
8.	- Развлечение «Весенний хоровод!» (все возрастные группы) - «Праздник-проказник!» ко Дню смеха (гр.4,5,2,9,3)	Апрель	
9.	- Праздник к 80-летию Победы в ВОВ «Мы помним славный День Победы!» (все возрастные группы) - Выпускной бал для будущих первоклассников (гр.4,9)	Май	
10.	- «Славься, Россия!» 12 июня (все возрастные группы)	Июнь	
11.	- Интерактивная квест-игра «Белая ромашка - символ семьи» (все возрастные группы)	Июль	
12.	- Тематический праздник ко Дню российского флага «Белый, синий, красный» (все возрастные группы) - 200 лет города Ессентуки «Люблю тебя, мой Ессентуки» (все возрастные группы)	Август	

1.1.3. Спортивные праздники и физкультурные досуги

№п/п	Тематика	Дата	Ответственный
1.	Неделя здоровья «Мы мороза не боимся!» (все возрастные группы)	Декабрь	Воспитатели
2.	Спортивный праздник: «Зимние забавы» (группы 4,5,2,9,3)	Февраль	Воспитатели
3.	«Играющая Россия» любимые игры детей - народные игры в формате семейного спортивного праздника	Апрель	Воспитатели
4.	- «Если хочешь быть здоров!», посвящённый Международному Олимпийскому дню	Июнь	Воспитатели

1.1.4. Конкурсы, смотры - конкурсы, выставки, события

№ п/п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный
Работа с детьми и родителями			
1.	Месячник работы с детьми и родителями «О, сколько нам открытий чудных...»»	Февраль	Педагоги

2.	Семейный творческий конкурс «Герб моей семьи» с выставкой по итогам	Октябрь	Педагоги
3.	Семейный творческий конкурс «Река детства: из детского сада в школу» с выставкой по итогам	Декабрь	Педагоги
4.	Игровой турнир – педагоги и родители: «Пятьдесят к одному»	Ноябрь	Творческие группы
5.	Городской конкурс творческих работ «Мамин портрет»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Огород на окне «Весна идёт, весне дорогу»	Февраль - март	Воспитатели
7.	Выставка «Славься, родное Ставрополье!» поделки и аппликации, рисунки из бросового материала в различной технике	Октябрь	Творческие группы, воспитатели
8.	Выставка «Парад Снеговиков» декоративные композиции, поделки, аппликации и рисунки в разной технике	Декабрь -январь	Творческие группы, воспитатели
9.	Выставка «Подснежника глянул глазок» - поделки, композиции, рисунки, аппликации, коллажи и т.д. в разной технике	Март	Творческие группы, воспитатели
10.	Выставка «Мама, я тебя люблю» поделки из различного материала и аппликации, рисунков в различной технике из различного материала	Март	Творческие группы, воспитатели
11.	Выставка «Никто не забыт – ничто не забыто» поделки из различного материала и аппликации, рисунков в различной технике из различного материала	Апрель- май	Творческие группы, воспитатели
12.	Выставка «Сказка – ложь, да в ней намёк!» поделки, рисунки, аппликации из бросового материала в различной технике	Июнь	Творческие группы, воспитатели
13.	Выставка «Ромашковая феерия» поделки, рисунки, аппликации из бросового материала в различной технике	Июль	Творческие группы, воспитатели
14.	Выставка «Ессентуки – души любимый уголок» к 200-летию г. Ессентуки» поделки, рисунки, аппликации из бросового материала в различной технике	Август	Творческие группы, воспитатели
15.	Ярмарка - «Осень пришла – урожай принесла!»	Сентябрь	Зам. по УВР педагоги
16.	Зимние каникулы в формате развлечений, акций, квестов, событий и т.д.	Декабрь - январь	Педагоги
17.	Клуб «От счастья ключи в семье ищи» занятия с учителями-логопедами (2 занятия)	декабрь, февраль	Зам. по УВР учителя-логопеды
18.	Акции с семьями воспитанников «Поход выходного дня»	В течение учебного года	Педагоги групп 4,5,2,9.3
19.	Матрица воспитательных событий (см. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	В течение уч. года	Зам. по УВР педагоги
20.	Вовлечение родителей в сетевое взаимодействие: С Ессентукским краеведческим музеем им. Шпаковского С Центром по работе с молодёжью г. Ессентуки	В течение учебного года	Зам. по УВР педагоги

	С городским Домом культуры С городским озером С ОГИБДД г. Ессентуки С Федеральными Олимпийскими объектами в г. Ессентуки С МБОУ СОШ № 12 (в соответствии с Приложениями к Годовому плану и организацией работы социальных партнеров по планам)	о года	
Работа с кадрами			
1.	Смотр-конкурс «Подготовки к учебному году «Мой мир, моя группа, 2025»	Август 2025	Зам. по УВР педагоги
2.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участков к летнему сезону «Здравствуй, лето 2025!»	Июнь 2025	Зам. по УВР педагоги
3.	Матрица воспитательных событий (см. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	В течение уч. года	Зам. по УВР педагоги
4.	Фестиваль профессионального мастерства «Педагогика. XXI век.» - «Воспитатель.pro»	октябрь, ноябрь	Зам. по УВР педагоги
5.	Фестиваль профессионального мастерства «Педагогика. XXI век.» - «Выставка-ярмарка «Путешествие на воздушном лайнере»	Февраль	Зам. по УВР педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам по УВР Педагоги
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам по УВР специалисты
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам по УВР специалисты
4.	Социальное партнёрство ДОУ и семьи «Портфолио дошкольника» (все группы),	В течение учебного года	Зам по УВР Воспитатели
5.	Событийный календарь (см. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	В течение уч. года	Зам. по УВР педагоги
6.	Работа Консультационного пункта в соответствии с Планом (Приложение к Годовому плану)	В течение уч. года	Педагог-психолог
7.	Работа Управляющего совета МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка» в соответствии с Планом работы (Приложение к Годовому плану)	В течение уч. года	Заведующий
8.	Работа родительского комитета МБДОУ детского сада № 23 «Аленушка» в соответствии с Планом работы (Приложение к Годовому плану)	В течение уч. года	Заведующий
9.	Месячник работы с детьми и родителями «О, сколько нам открытий чудных...»	Февраль	Педагоги

Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи: -по заявке родителей; -проблемная; -оперативная	В течение уч. года	Заведующий Зам. по УВР педагоги
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение уч. года	Зам. по УВР педагоги
3.	Заочное индивидуальное консультирование (по плану медсестры, раздел «Санитарно - просветительская работа»)	В течение уч. года	Медсестра
4.	Информирование родителей через официальный сайт МБДОУ, официальный аккаунт в социальной сети ВКонтакте	В течение уч. года	Зам по УВР Педагоги
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг «Ваше мнение!»	Декабрь, май	Зам. по УВР педагоги

1.2.2. Родительские собрания

№п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада. Публичный доклад руководителя за период 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, Зам по УВР Педагоги
2.	«Наши успехи за учебный год 24-25»	Май	Заведующий, Зам по УВР Педагоги
II. Групповые родительские собрания			
1.	«Будем знакомиться. Адаптационный период»	Сентябрь	Воспитатели группы № 1
2.	«Старший дошкольный возраст. Какой он?»		Воспитатели группы № 2
3.	«Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе»		Воспитатели группы № 3
4.	«Год до школы, особенности возраста детей 6-8 лет»		Воспитатели группы № 4
5.	«Задачи воспитания и обучения в новом учебном году. Особенности психоречевого развития детей 6-го года жизни с ОНР»		Воспитатели группы № 5
6.	«Сентябрь – начало учебного года»		Воспитатели группы № 6
7.	«Средний дошкольный возраст. Какой он?»		Воспитатели группы № 7
8.	«Знакомьтесь – это я и моя семья!»		Воспитатели группы № 8
9.	«Начало учебного года – новый этап в жизни подготовительной к школе группы»		Воспитатели группы № 9
10.	«Воспитываем добротой»	Декабрь	Воспитатели группы № 1

11.	«Роль семьи в воспитании трудолюбия у дошкольников»		Воспитатели группы № 2
12.	«Роль семьи в преодолении дефектов речи»		Воспитатели группы № 3
13.	«Речевая готовность к школе. Путешествие в страну Развития речи!»		Воспитатели группы № 4
14.	«Развитие рече-мыслительных навыков у детей группы компенсирующей направленности»		Воспитатели группы № 5
15.	«Здоровый образ жизни, как залог успешности ребёнка»		Воспитатели группы № 6
16.	«Здоровая семья – здоровый ребёнок!»		Воспитатели группы № 7
17.	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребёнка»		Воспитатели группы № 8
18.	«Семья на пороге школьной жизни!»		Воспитатели группы № 9
19.	«Функциональная грамотность и малыши. Почему бы и нет?».	Март	Воспитатели группы № 1
20.	«Ценность игры в семье по формированию функциональной грамотности дошкольников»		Воспитатели группы № 2
21.	«Формирование основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели группы № 3
22.	«Функциональная грамотность. Как средство раскрытия учебных навыков и возможностей детей 6-8 лет»		Воспитатели группы № 4
23.	«Формирование функциональной грамотности в старшем дошкольном возрасте»		Воспитатели группы № 5
24.	«Первые шаги по ступенькам функциональной грамотности»		Воспитатели группы № 6
25.	«Ценности игры в формировании предпосылок функциональной грамотности дошкольников»		Воспитатели группы № 7
26.	«Формирование основ функциональной грамотности детей младшего дошкольного возраста»		Воспитатели группы № 8
27.	«Функциональная грамотность, как средство раскрытия учебных навыков и возможностей детей 6-8 лет»		Воспитатели группы № 9
28.	«Игровая деятельность в раннем дошкольном возрасте»	Май	Воспитатели группы № 1
29.	«Наши успехи и достижения»		Воспитатели группы № 2
30.	«Растить любознательных»		Воспитатели группы № 3
31.	«Семья на пороге школы!»		Воспитатели группы № 4
32.	«Мы весь год учились – вот чему мы научились!»		Воспитатели группы № 5
33.	«Какими мы стали?!»		Воспитатели группы № 6
34.	«Вот и стали мы на год взрослей!»		Воспитатели группы № 7
35.	«Вот, что я уже могу!»		Воспитатели группы № 8
36.	«Идём в школу – наши успехи!»		Воспитатели группы № 9
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			

37.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024 -2025 учебном году	август 2024	Заведующий, Зам по УВР Педагоги
IV. Собрания для родителей выпускников, будущих первоклассников			
38.	«Мы идём в первый класс» с приглашением завуча и учителей начальных классов МБОУ СОШ № 12	Ноябрь	Заведующий, Зам по УВР Педагоги гр.4,9

1.2.3. Информационное поле «Аленушка»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление стендов в МБДОУ в соответствии с годовыми задачами, изменениями законодательства и т.д.	В течение учебного года	Зам по УВР Зам по АХР Педагоги
2.	Освещение работы МБДОУ на официальном сайте МБДОУ, официальном аккаунте в социальной сети ВКонтакте	В течение учебного года	Зам по УВР Творческая группа
3.	Оформление родительских уголков в группах в соответствии с рабочими программами педагогов	В течение учебного года	Зам по УВР Педагоги
4.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно - просветительская работа»)	В течение учебного года	Медсестра
5.	Заочное консультирование через информационные стенды специалистов в соответствии с планами работы	В течение учебного года	Педагог-психолог, учителя-логопеды Музыкальный

БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* В условиях сохранения сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия организуются и проводятся в группах, на групповых участках, изолировано и с использованием дистанционных технологий (частично).

2.2.Методическая работа

2.2.1.Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подписка на газеты и журналы, ЭОР	Октябрь, апрель	Зам по УВР зам по АХР
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по УВР
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам по УВР
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей и родителей	В течение года	Зам по УВР, педагоги
5.	Комплектировка ОП ДО, АОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам по УВР

6.	Составление диагностических карт, таблиц, анализов и т.д.	В течение года	Зам по УВР, Группа мониторинга
7.	Обеспечение реализации ОП ДО, АОП ДО с использованием сетевой формы: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ОП ДО, АОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения РФ	В течение года	Заведующий, Зам по УВР
8	Корректировка ОП ДО, АОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных и интерактивных образовательных технологий	В течение года	Зам по УВР, педагоги

2.2.2.Экран методической работы

№ п/п	Мероприятие, тема	Сроки	Ответственный
Семинары и семинары-практикумы			
1.	Обучающий семинар с элементами практикума «Как развивать функциональную грамотность у дошкольников» (1 занятие)	Сентябрь	Зам по УВР
2.	Семинар-практикум: «Преемственность дошкольного и начального школьного образования: гармоничная адаптация к школьному обучению» (3 занятия)	Октябрь-декабрь	Зам по УВР, специалисты
3.	Обучающий семинар с элементами практикума «Сторисек» или «Мешок историй» (1 занятие)	Январь	Зам по УВР, учителя-логопеды
4.	Обучающий семинар-лекторий «Инклюзивное образование в ДОУ» (1 занятие)		Учителя-логопеды
Методические недели:			
1.	«Говорящая стена», как современный метод развития познавательной активности»	Октябрь	Зам по УВР
Методические объединения			
1.	Методическое объединение воспитателей раннего возраста «Утверждение годового плана работы методического объединения воспитателей ранних групп на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь-Октябрь	Заведующий, педагоги группы № 1
2.	Методическое объединение заведующих ДОУ г. Ессентуки «Обеспечение последовательного перехода от дошкольного образования к школьному, выражающегося в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания, предусмотренных требованиями ФГОС ДО»	Март	Заведующий, Зам. по УВР, все педагоги
3.	Методическое объединение учителей-логопедов «Система работы учителя-логопеда с родителями по коррекции ТНР у детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Зам. по УВР, учителя-логопеды

Открытые показы «А что у Вас?» в рамках Фестиваля педагогического мастерства			
1.	Открытый показ к педсовету № 2 «Воспитательно-образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ФОП ДО»	Октябрь	Зам по УВР педагоги
2.	Открытый показ к педсовету № 3 «Формирование функциональной грамотности дошкольников в ходе образовательной деятельности»	Январь	Зам по УВР педагоги
Мастер-классы «Моя педагогическая находка» в рамках Фестиваля педагогического мастерства			
1.	«Моя педагогическая находка в реализации ФОП ДО» к педсовету № 2	Октябрь-ноябрь	Зам по УВР педагоги
2.	«От минимальной грамотности к функциональной грамотности» к педсовету № 3	Январь	Зам по УВР педагоги
Конкурсы профессионального мастерства			
1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, олимпиадах, викторинах и т.д. в сетевых сообществах	В течение года	Зам. по УВР педагоги
2.	«Воспитатель.pro»	Октябрь-ноябрь	Зам. по УВР педагоги
3.	Смотр-конкурс «Выставка-ярмарка «Путешествие на воздушном лайнере» (по трём компонентам методики функциональной грамотности)	Февраль	Зам. по УВР педагоги
4.	Участие педагогов в профессиональном конкурсе «Воспитатель года России – 2025» (отборочные туры муниципального этапа)	Ноябрь-Декабрь	Зам. по УВР, педагоги
Педагогические чтения и педагогические часы			
1.	«Цитата дня»	В течение учебного года	Зам по УВР
2.	«Аттестация в вопросах и ответах» (Вопрос-ответ)	Сентябрь	Зам по УВР
3.	«Оформление протоколов родительских собраний» лекторий с практикумом	Сентябрь	Зам по УВР
4.	«Психогимнастика в развитии эмоционального интеллекта дошкольников» (тренинг)	Октябрь	Зам по УВР
5.	«Если дети не едят?» (практикум)	Ноябрь	Зам по УВР
6.	«С полуслова» (тренинг)	Декабрь	Зам по УВР
7.	«Я или мы?» (практикум)	Январь	Зам по УВР
8.	«Ведение педагогом личного профессионального блога» (практикум)	Февраль	Зам по УВР
9.	«Для чего я здесь?»	Март	Зам по УВР
10.	«Как дела? Спасибо, хорошо»	Апрель	Зам по УВР
11.	Педагогические часы по организации педагогической работы, по итогам проводимых мероприятий и т.д.	По необходимости	Заведующий. Зам по УВР
12.	«Киношкола»	В течение учебного года	Зам по УВР
Работа клуба педагогов «Шаг в профессию»			

1.	Наставничество с молодым специалистом, поступившим на работу в 2024-2025 уч.году	По необходимости	Зам по УВР, наставник
2.	Работа с педагогами, поступившими на работу в 2024-2025 уч.году	По необходимости	Зам по УВР, специалисты
Диагностирование и анкетирование педагогов			
1.	«Изучение сформированности структуры профессиональной деятельности», «Изучение типов оценочного отношения педагога к воспитанникам и результатам их деятельности»	Апрель, май	Зам по УВР, педагоги
2.	Тестирование и анкетирование «Знание ФОП ДО, ФАОП ДО» в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования	Октябрь-ноябрь, март	Зам по УВР, педагоги
Сетевое взаимодействие			
1.	С Ессентукским краеведческим музеем им. Шпаковского С Центром по работе с молодёжью г. Ессентуки С городским Домом культуры С городским озером С ОГИБДД г. Ессентуки С Федеральными Олимпийскими объектами в г. Ессентуки С МБОУ СОШ № 12	В течение учебного года По необходимости	Заведующий, Зам по УВР, педагоги
2.	С опорными инновационными площадками ДОУ города (ДОУ 1,43,10, 20,14,28 и т.д.)	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
Повышение квалификации педагогических работников			
1.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, конференциях по направлениям деятельности ДОУ (СКИРО ПК и ПРО, сетевые сообщества)	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
2.	Работа Аттестационной комиссии (в соответствии с планом работы Аттестационной комиссии - Приложение к Годовому плану)	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
3.	Организация работы по самообразованию в соответствии с ИТПР педагогов	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
4.	Оформление, пополнение и ведение Портфолио педагогов	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
5.	Представление опыта работы по темам в соответствии с годовыми задачами и планами работы, пополнение банка передового педагогического опыта педагогов	В течение учебного года	Зам по УВР, педагоги
Курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка			
1.	КПК в СКИРО ПК и ПРО «Актуальные аспекты методической работы в дошкольной образовательной организации»» 72 часов	По плану СКИРО ПК и ПРО	Холопова И.Ю.
2.	КПК в СКИРО ПК и ПРО «Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО»	По плану СКИРО ПК и ПРО	Григорьева О.Г. Павлова С.А.
3.	КПК в СКИРО ПК и ПРО «Деловая коммуникация: навыки публичных выступлений и самопрезентации»	По плану СКИРО ПК и ПРО	Дерюга Э.А., Савельева В.А.
4.	КПК в СКИРО ПК и ПРО «Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО»	По плану СКИРО ПК и ПРО	Урчукова Е.М., Каркавина Н.А.

5.	Курсы повышения квалификации, вновь поступивших на работу	По необходимости	Зам по УВР
6.	ПП «Преподаватель дополнительного образования»	По необходимости	Зам по УВР
7.	ПП «Воспитатель дошкольной образовательной организации»	По необходимости	Зам по УВР
8.	ПП «Преподаватель дополнительного образования»	По необходимости	Зам по УВР
9.	ПП «Менеджмент в образовании»	По необходимости	Зам по УВР
Выставки и презентации идей			
1.	Выставки методической литературы	Ежеквартально	Зам по УВР
2.	Выставка по технологии «Говорящая стена»	Май	Зам по УВР, педагоги
Дистанционная работа, дистанционные образовательные технологии			
1.	Обновить перечень баз данных для реализации образовательной деятельности	Январь	Зам по УВР
2.	Обновить перечень педагогических сообществ для использования в работе педагогами	Декабрь	Зам по УВР
3.	Работа с кадрами через раздел сайта «Методические материалы» (пополнение, обновление)	В течение уч.г.	Зам по УВР
Работа творческих мастерских педагогов			
1.	Работа творческой группы «Сделай мир ярче»	В течение уч.г.	Рыбачёк В.Н. педагоги
2.	Работа творческой группы «Эффективный Госпаблик»	В течение уч.г.	Смыцкая К.Л. педагоги
3.	Работа творческой группы «За здоровьем в детский сад»	В течение уч.г.	Путина А.Е. педагоги
4.	Работа творческой группы «Активный детский сад»	В течение уч.г.	Дерюга Э.А. педагоги

2.3. Контроль и оценка образовательной деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Тематический: «Организация работы по формированию функциональной грамотности в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий, Зам по УВР
2.	Тематический: «Организация РППС в группах ДОУ для развития предпосылок учебной деятельности»	Январь	Заведующий, Зам по УВР
3.	Фронтальный контроль: «Организация работы в подготовительных к школе группах по подготовке детей к обучению в школе»	Апрель	Зам по УВР Педагоги гр. 4,9
4.	Контроль образовательной деятельности в соответствии с Планом-циклограммой контроля (Приложение к Годовому плану)	Постоянно	Зам по УВР,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

№п/п	Направление	Срок	Ответственный
1.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам по УВР
2.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по УВР
3.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам по УВР
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам по УВР
7.	Анализ кадрового обеспечения ООП ДО	В течение года	Заведующий, Зам по УВР

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* В условиях сохранения сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия организуются и проводятся в группах, на групповых участках, изолировано и с использованием дистанционных технологий (частично).

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1.	Новая редакция Устава МБДОУ (работа над документом)	Приказы, письма УО, Министерства Просвещения РФ, образования СК и т.д.	По необходимости	Заведующий, зам по УВР, зам по АХР
2.	Обновление и составление локальных актов учреждения	Приказы, письма УО, Министерства образования СК и т.д.	По необходимости	Заведующий, зам по УВР, зам по АХР
3.	Положения по образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО т.д.	Приказы Минпросвещения	Сентябрь - ноябрь	Зам по УВР
4.	Положение об Аттестационной комиссии МБДОУ	Приказы Минпросвещения	По необходимости	Заведующий, зам по УВР,
5.	Положение об оплате труда	Постановления и приказы Правительства	По необходимости	Заведующий

6.	Приказы по основной деятельности, по личному составу	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки, Управления образования	Постоянно	Заведующий
7.	Приказы по основной деятельности – методическая работа	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки, Управления образования	Постоянно	Зам по УВР
8.	Обновление и составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	«Основные направления работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	29 августа 2024	Заведующий, зам по УВР
2.	«Если хочешь идти новым путём, ты должен проложить его сам»	Ноябрь	Заведующий, зам по УВР
3.	«Функциональная грамотность детей в зеркале преемственности дошкольного и начального общего образования»	Февраль	Заведующий, зам по УВР
4.	«Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов ДООУ, как ресурс самореализации в профессии»	Апрель	Заведующий, зам по УВР
5.	«Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующий, зам по УВР

3.2.2. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении к настоящему плану.

3.3. Независимая оценка качества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление отчётов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования с размещением на порталах и сайте МБДОУ	Ежеквартально	Заведующий, Зам по АХР, зам по УВР
2.	Организация работы по устранению недостатков в соответствии с планом	Постоянно	Заведующий, Зам по АХР, зам по УВР
3.	Организация работы по НОК с родителями воспитанников, с педагогами	По необходимости	Заведующий, зам по УВР

3.4. Контроль и оценка деятельности всех служб учреждения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Постоянно	Заведующий, Зам по АХР

2.	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, медсестра
3.	Соблюдение Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» - санитарное состояние групп и всех помещений ДОУ	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, Зам по АХР медсестра
4.	Соблюдение режима дня воспитанников	Постоянно	Зам по УВР Медсестра
5.	Медико-педагогический контроль физкультурных занятий	Постоянно	Зам по УВР Медсестра, инструктор по физкульт.
6.	Контроль приготовления пищи, организации питания воспитанников (по ХАССП)	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, Зам по АХР медсестра
7..	Соблюдение техники безопасности и охрана жизнедеятельности воспитанников и сотрудников	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, Зам по АХР медсестра
8.	Проведение оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, медсестра
9.	Проведение методической работы	Постоянно	Заведующий
10.	Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	По необходимости	Заведующий Зам по УВР, Зам по АХР медсестра
11.	Заболеваемость. Посещаемость	Постоянно	Медсестра
12.	Адаптация воспитанников в детском саду	Постоянно	Заведующий, Зам по УВР, медсестра

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

* В условиях возникновения сложной эпидемиологической обстановки все мероприятия организуются и проводятся в группах, на групповых участках, изолировано и с использованием дистанционных технологий (частично).

4.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1.	Поддержание видеокамер в рабочем состоянии	Постоянно	Заведующий, Зам по АХР

2.	Ремонт видеокамеры со стороны стадиона и видеокамеры на домофоне	Октябрь	Заведующий, Зам по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
1.	Организация проведения объектовой тренировки с сотрудниками и воспитанниками, при угрозе совершения террористического акта	Октябрь	Заведующий
2.	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заведующий, Зам по АХР

4.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Повторный не реже одного раза в полугодие и внепланово	Зам по АХР
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам по АХР
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам по АХР
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроичников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам по АХР
5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Зам по АХР
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам по АХР
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Зам по АХР
8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	2 раза в год и внепланово	Зам по АХР
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам по АХР
10.	Пополнение уголка пожарной безопасности в комнате ПДД	До 31 октября	Зам по УВР Зам по АХР

4.3. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Субботники по уборке территории ДОУ, благоустройству участков	Октябрь, апрель	Зам по АХР
2.	Инвентаризация	Декабрь	Зам по АХР экономист
3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Завелюпий, экономист
4.	Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение для методического кабинета; - пополнять рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025	Заведующий, зам по АХР
5.	Работа по оснащению педагогического процесса в соответствии с годовыми задачами, ОП ДО, АООП ДО и ФГОС ДО	Постоянно	Завелюпий, зам по АХР
6.	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Завелюпий, зам по УВР Зам по АХР
7.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Завелюпий, зам по АХР
8.	Мелкий ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Завелюпий, зам по АХР, рабочий по комплексному обслуживанию здания
9.	Подготовка публичного доклада за 2024-2025 учебный год	Июнь-июль	Заведующий
10.	Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
11.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	1 раз в квартал	Заместитель по АХР

4.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа			
1.	Проконсультировать воспитателей на тему «Ведение социального паспорта группы»	Сентябрь	Зам по УВР
2. Взаимодействие с социальными институтами			
1.	Организовать и провести анкетирование родителей по вопросам дополнительного образования детей в городе с занесением в социальные паспорта детей	Ноябрь	Зам по УВР
3. Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Приобрести оборудование для методического кабинета, дидактический материал, провести подписку по ПДД	Октябрь-декабрь	Зам по АХР