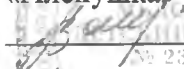


Согласовано:

Председатель первичной
организации профсоюза
МБДОУ детский сад № 23
«Алёнушка»

 Зайцева В.В.
«14» 04 2021 г.

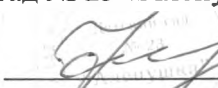
Принято:

на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 23
«Алёнушка»

№ 5 протокол № 5
от «06» 04 2021 г.

Утверждён:

Заведующий МБДОУ детский
сад № 23 «Алёнушка»

 Ю.В. Фрейлина
«14» 04 2021 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 23 «Алёнушка»

Воспитателем и учителем надо родиться:
им руководит прирождённый такт.
И. Дистервег

Данный кодекс этики и служебного поведения педагогов МБДОУ детский сад № 23 «Алёнушка» определяет основные нормы профессиональной педагогической этики:

- регулирующие отношения между педагогами и обучающимися, а также другими участниками образовательного процесса;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 23 «Алёнушка».

Основу норм кодекса этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Функции этического кодекса:

- репутационная
- управленческая
- развитие корпоративной культуры

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное совершенствование профессиональной деятельности: повышение квалификации, поиск и внедрение инновационных методов работы.

II. Ответственность

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности – воспитания.

2.2. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

III. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. В общении с обучающимися и родителями (законными представителями) педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

3.4. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни

3.5. Алкоголизм и табакокурение несовместимо с профессией педагога.

3.6. Педагог дорожит своей репутацией.

IV. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса

Общение педагога с обучающимися (воспитанниками)

4.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

4.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи исключены ругательства, грубые и оскорбительные фразы.

4.7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.9. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

Общение между педагогами

4.10. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

4.11. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

4.12. Педагоги МБДОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении образовательного и воспитательного процесса. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

4.13. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации МБДОУ. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в МБДОУ между педагогами, а не за пределами ОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В МБДОУ не должно быть места сплетням.

4.14. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

4.15. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Взаимоотношения с администрацией МБДОУ

4.16. МБДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

4.17. В МБДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель МБДОУ детский сад № 23 «Алёнушка».

4.18. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4.19. Администрация МБДОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

- 4.20. Администрация МБДОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 4.21. Оценки и решения руководителя МБДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 4.22. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в данном учреждении. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

- 4.23. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить и разрешить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися.
- 4.24. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.25. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

Взаимоотношения педагога с обществом

- 4.26. Педагог является не только воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.
- 4.27. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 4.28. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 4.29. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 4.30. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 4.31. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о дошкольной, школьной, региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 4.32. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд МБДОУ.

V. Использование информационных ресурсов педагогом

- 5.1. Педагоги МБДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим

временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

VI. Личные интересы и самоотвод

6.1. Педагог и руководитель МБДОУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

VII. Подарки и помощь МБДОУ

7.1. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.2. Педагог не может принимать подарки от воспитанников или их родителей (законных представителей).

7.3. Педагог не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогами, чтобы они организовали обучающихся или их родителей (законных представителей) для вручения подарков.

VIII. Прием на работу и перевод на более высокую должность сотрудников

8.1. Руководитель МБДОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового педагога или повышении педагога в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

8.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

8.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.